

**Nyíregyházi Szakképzési Centrum
Bencs László Szakképző Iskola**

**Eljárásrend
a járvány elleni védekezéssel kapcsolatban**

2021. szeptember 20.

Készítette: Kallós Angéla
igazgató

Jóváhagyta: Nyíregyházi Szakképzési Centrum

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1 Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
- 1.2 A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 1.3 A személyi higiéné betartása az intézmény minden tanulója és dolgozója részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési/tüsszentési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását, amennyiben ezt elrendelik.
- 1.4 Az intézménybe és a telephelyekre való belépéskor a tanulók, az oktatók és a képzésben résztvevők lázmérése nem kötelező.
- 1.5 A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között, ha megoldható, az iskola teljes területén a 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyre jól látható jelzéssel hívjuk fel a figyelmet.
- 1.6 Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek felhívjuk a figyelmét, hogy az irodákban lehetőleg csak egy látogató tartózkodjon, várakozni a folyosón lehetséges a 1,5 méter távolság betartásával. Ezt figyelemfelhívó táblákkal jelezzük.
- 1.7 Fokozottan ügyelünk helyiségeink tisztaságára, megfelelő kézfertőtlenítő szereket, felületfertőtlenítő szereket és takarítószereket használunk. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről, nyilvántartásáról az intézmény gondoskodik.
- 1.8 A kézfertőtlenítő szerek kihelyezését a 1. számú melléklet tartalmazza.
- 1.9 A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtlenítjük (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.). Ennek dokumentálását, ellenőrzését folyamatosan végezzük.
- 1.10 Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- 1.11 Az intézménybe érkezők az aktuális házirendről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatos intézkedésről és az intézkedési tervről az iskola honlapján és a

bejáratnál elhelyezett falitáblán, valamint a kihelyezett figyelem felhívó táblákon tájékozódhatnak.

- 1.12 Az oktató vagy foglalkoztatott, aki bármely betegség miatt otthon maradt, kizárólag a házi orvos a kezelő orvos vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.
- 1.13 Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor erről a vezetőséget azonnal tájékoztatni kell, akik a járványügyi szabályoknak megfelelően hoznak döntést, valamint tájékoztatják a Szakképzési Centrum vezetőit.

2. Takarítás, fertőtlenítés, étkezőre vonatkozó szabályok

- 2.1 Az intézményben havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást végzünk.
- 2.3 A fertőtlenítő takarítás elvégzése során a NNK (Nemzeti Népegészségügyi Központ) ajánlásait vesszük figyelembe.
- 2.4 A szappanos kézmosást vírusölő hatású kézfertőtlenítővel egészítjük ki, papír kéztörülőt használunk.
- 2.5 Kiemelt figyelmet fordítunk minden helység természetes szellőztetésére.
- 2.6 Fokozottan kell figyelni az étkező tisztaságára, rendszeres fertőtlenítésére, az asztalon elhelyezett eszközök tisztántartására.
- 2.7 Az étkezéseknél a sorban állaskor biztosítani kell a 1,5 méteres távolságot.

3. A tanórák látogatása, szakmai gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1 A tanórákon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- 3.2 A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve az e-Kréta tanulmányi rendszeren keresztüli kommunikációs lehetőségeket alkalmazzuk, erről az érintetteket értesítjük.
- 3.3 Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében rendszeresen fertőtlenítést végzünk, melyet folyamatosan dokumentálunk.
- 3.4 Az intézmény területén és az épületek előtt ügyeletes oktató segíti a csoportosulások megelőzését.
- 3.5 Közösségi terekben, folyosókon a 1,5 méteres védőtávolság betartása az irányadó.
- 3.6 A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

- 3.7 A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítjuk. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt
- 3.8 A gyakorlaton csak egészséges tanuló és oktató vehet részt.
- 3.9 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze.
- 3.10 A gyakorlat során használt eszközöket tisztítani kell. Lehetőség szerint, az eszközöket a tanulók nem adják át egymásnak, ha ez mégis szükséges, – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy az adott eszközt virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
- 3.11 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat az iskolai gyakorlaton és a külső gyakorló helyen is be kell tartani. Külső gyakorlóhelyeken a munkahely járványügyi szabályai az irányadóak, melyeket a tanulóknak be kell tartani.
- 3.12 Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató szerint járunk el, ezt pontosan dokumentáljuk.

4. A számonkérés, beszámoltatás

- 4.1. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 4.2. A szóbeli vizsgák számonkérésének napjait és helyszínét a tanév munkarendjében rögzítjük.
- 4.3. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítjuk, melynek során fokozottan ügyelünk a biztonsági szabályok betartására.
- 4.4. Számonkérésen kizárólag egészséges tanuló és oktató vehet részt.

5. Rendezvények megtartására vonatkozó szabályok

- 5.1. A zárt térben történő programok szervezésénél betartjuk a rendezvényekre vonatkozó létszámszabályokat, az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szükség esetén korlátozzuk a résztvevők körét.
- 5.2. A szülői értekezleteket évfolyam szinten szervezzük.
- 5.3. A szülői és a munkaértekezletek megtartása online formában is lehetséges.
- 5.4. A résztvevők számánál szigorúan betartjuk a kormány által meghatározott rendezvényekre vonatkozó létszámkorlátot.

- 5.5. Osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani.

6. Tornaterem használata, testnevelés órák megtartása

- 6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységeken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 6.2. A tanórákon a szoros fizikai érintkezés elkerülése javasolt. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi érintkezés nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 6.3. Az időjárás függvényében lehetőség szerint a szabadban tartjuk a testnevelés órákat.
- 6.4. A közös terek, öltözők, zuhanyzók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató szerint járunk el, ezt pontosan dokumentáljuk.
- 6.5. A zárt pihenőtereket óránként szellőztetjük.

7. Tanuló hiányzásának kezelése

- 7.1. Annak a tanulónak a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegség miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, annak hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- 7.2. Annak a tanulónak a hiányzását, akit a szülő a 12/2020.(II.7.)Korm. rendelet szerint alapos okra hivatkozva nem engedi iskolába, annak hiányzását igazoltnak kell tekinteni. Ilyen indok a járványhelyzetből fakadó alapos ok, ugyanakkor a tanuló hiányzásának a járványhelyzetre tekintettel általánosan, előre meg nem határozható időtartamra történő szülői igazolása nem tekinthető automatikusan alapos indoknak. Minden ilyen szülői kérelmet az intézmény vezetője dönthet el a járvány alakulásának függvényében.
- 7.3. Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.
- 7.4. Ezen időszak alatt a tanuló az otthona elhagyása nélkül az oktatókkal egyeztetett számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.
- 7.5. Koronavírus- gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló, a szülő köteles értesíteni az iskolát.
- 7.6. A tanuló, aki bármely betegség miatt otthon maradt, kizárólag a háziorvos a kezelő orvos vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.

8. Intézkedések fertőzött személy intézmény esetében

- 8.1 Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, értesítjük a szülőt, vagy a törvényes képviselőt.
- 8.2 Elkülönítjük a tanulót a földszinti könyvtár szobába, egyúttal értesítjük az iskola-egészségügyi orvost.
- 8.3 Az intézmény évfolyamain egész osztályra vagy csoportra bevezetett tanügyi intézkedés csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy a 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével.
- 8.4 Digitális munkarend elrendelése esetén a tanulók a digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárás rend szerint látogathatják.
- 8.5 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatás az irányadó.
- 8.6 Amennyiben az intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró Nyíregyháza járási hivatalát haladéktalanul tájékoztatjuk.
- 8.7 A COVID-19 fertőzés tényéről és a szükséges intézkedésről haladéktalanul tájékoztatjuk a Nyíregyházi Szakképzési Centrumot.

A tantermen kívüli, részleges vagy teljes digitális tanrendre történő átállás szabályrendszerének kidolgozására az intézmény munkacsoportokat hoz létre.

1. Oktatási munkacsoport

Vezetője: igazgató helyettes, tagok: osztályfőnökök.

Feladataik:

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottóságára,
- *Az osztályok a tantermüket használják a különböző tanórákon, tanórák közötti*

szünetekben is a tanteremben tartózkodnak, vagy szintjükön.

- *Részleges digitális munkarend kialakítással csökkentjük szükség szerint a nagy osztálylétszámokat. pl. A/B héttel az osztálylétszám felére csökkentését: 1 hét iskolai oktatást felváltja 1 hét digitális feladatvégzés.*
- *Külföldi, (külhoni) diákoknál a digitális tanrend bevezetése, a gyakorlati oktatás későbbi időre helyezése és tömbösített szervezése.*

2. Egészségügyi munkacsoport

Vezetője: igazgató, tagjai: takarítónők, védőnő

Feladataik:

- a belépés szabályait és az intézményben tartózkodás rendjét az intézkedési terv 1. pontja szabályozza
- a takarítás és a fertőtlenítés rendjét a 1. pont szabályozza. A fertőtlenítő pontok az 1. mellékletben
- a tünettel rendelkező személyt a földszinti könyvtárszobában különítjük el a hozzátartozó érkezéséig. A hozzátartozót az iskolatitkár értesíti.

3. Digitális munkacsoport

Vezetője: igazgató helyettes, tagok: munkaközösség- vezetőik

Feladataik:

- A digitális oktatáshoz használt platform egységesítése, használatának támogatása.
- A rendelkezésre álló digitális infrastruktúra és annak állapotának felmérése.
- Tanulók számára kölcsönözhető eszközök körének felmérése.
- A kapcsolattartás módszereinek egységesítése, feltételeinek biztosítása.

Záradék:

A jelen szabályzat kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva folyamatosan történik. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint Szakképzési Centrum főigazgatója és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

Nyíregyháza, 2021. 09. 20

Kallós Angéla
igazgató

1. számú melléklet

Fertőtlenítő pontok

1. Tiszavasvári út 12. „A” épület

- aula

2. Tiszavasvári út 12. „B” épület

- bejárat

3. Tiszavasvári út 12. „C” épület

- bejárat

Takarítási útmutató

1. Az intézményben biztosítjuk a takarító személyzetet 10:00 – 18:00 közötti időszakban.
2. A mindennapos takarítási folyamatnak része a fertőtlenítés 10:00 – 18:00 közötti időszakban.
3. A tanítási idő alatt 2 óránként fertőtlenítést végzünk az alábbiak szerint:
 - kilincsek, kapcsolók, korlátok lemosása
 - mellékhelyiségek fertőtlenítése
 - a kézfertőtlenítők feltöltése