

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

Bencs László Szakképző Iskola

H Á Z I R E N D



Jóváhagyta:

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

Egytért:

Pájer Attila
kancellár

2021. szeptember 01.

Bevezetés

A házirend helyi jogalkalmazás, melynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes oktató-nevelő munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja. A házirend rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. A házirend az iskola diákjainak alkotmánya.

A házirend célja, hogy szabályozott keretek közé illessze az iskolai életet, meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, iskolai programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatban.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, iskolánk tanulóira, a tanulók szüleire, törvényes képviselőire, a pedagógusokra és más alkalmazottakra egyaránt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

Jogszabályi háttér

Ezen házirend az érvényes jogszabályok alapján készült, melyek:

- ✓ a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény;
- ✓ a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. r.;
- ✓ a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 229/2012. (VIII.28.) Korm. r.;
- ✓ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.;
- ✓ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- ✓ a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény;
- ✓ 2020. évi LXXIV. törvény az iskolai erőszak megszüntetése és megelőzése érdekében szükséges egyes törvénymódosításokról (Iskolaőr);
- ✓ az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- ✓ valamint a Szakmai Program

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, valamint eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,

c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,

e) a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételen tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan

mulasztásainak száma meghaladja a hús foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

A késéseket, mulasztásokat az osztályfőnök igazolja.

A mulasztás első napján a szülő (gondviselő) köteles az osztályfőnököt értesíteni a hiányzás okáról akkor is, ha a tanuló gyakorlati oktatásról hiányzik.

Az orvosi és egyéb igazolást a szülő (gondviselő) aláírásával a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.

A tanév folyamán a szülő öt (5) napot indokolt esetben igazolhat.

Az állami fenntartású szakképző intézmény kivételével - a térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A térítési és tandíj mértékét, illetve feltételeit a Nyíregyházi Szakképzési Centrum térítési- és tandíj fizetési szabályzata határozza meg.

A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötté előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

a) a szakmai képzéshez közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozásokat

b) a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését és

c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

A szakképző intézmény - az olyan képzésben részt vevő személy kivételével, aki közfoglalkoztatási jogviszonyban áll vagy foglalkoztatást elősegítő képzésben vesz részt - dönthet úgy, hogy térítési díj ellenében biztosítja a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat. A térítési díj összegét a szakképző intézmény a képzésben részt vevő személy számára visszafizeti, ha a képzésben részt vevő személy szakmát vagy szakképesítést szerez, illetve annak megszerzése a képzésben részt vevő személy számára fel nem róható okból nem lehetséges.

A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

A tanulót a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló - kiskorú

tanuló esetén törvényes képviselője egyetértésével - és a szakképző intézmény állapotodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni oly módon, hogy az figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei az elosztás rendje

A tanulónak joga van arra, hogy kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.

Az átlagbér alapú támogatás, a gyermek- és tanulóétkeztetéshez nyújtott támogatás igénybevételének feltétele, hogy:

- a) a köznevelési intézmény
 - rendelkezzen OM azonosítóval,
 - működési engedélyében szerepeljen az igényjogosultságot megalapozó alapfeladat,
 - ne lépje túl a működési engedélyében feladatellátási helyenként meghatározott maximális gyermek- és tanulólétszámot és
 - alkalmazottja és óraadója szerepeljen a KIR személyi nyilvántartásában,
- b) nevelési-oktatási intézmény esetében - a nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, tanulói, kollégiumi tagsági jogviszony szerepeljen a KIR személyi nyilvántartásában,
- c) az intézmény rendelkezzen szülői nyilatkozattal,
- d) pedagógiai szakszolgálati intézmény esetében - az átlagbér alapú támogatás feltétele, hogy a pedagógiai szakszolgálati intézményben ellátott gyermek, tanuló szerepeljen a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) szerinti nyilvántartásban.

Az iskolai tankönyv rendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek joga, hogy személyesen vagy képviselő útján –s jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. A tanulók rendszeres tájékoztatását az osztályfőnök, a szaktanárok és a diákönkormányzat végzik.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon kívánja megoldani.

Az alapító a szakképző intézmény szakképzési alapfeladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntése előtt beszerzi a képzési tanács, a diákönkormányzat véleményét. A vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái

A tanulót a 2019. évi LXXX. törvény 64. § (1) pontja alapján, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben meghatározottak szerint jutalmazni kell.

Tanítási órán a szaktanár dicséretet adhat, ha a tanuló órai munkája hosszabb időn keresztül példamutató. Bejegyzése az elektronikus KRÉTA naplóba és az ellenőrzőbe történik.

Az osztályfőnök osztályfőnöki dicséretet adhat, ha a tanuló közösségi munkája az osztályban példamutató, részt vállal az osztály közösségi munkájának tervezésében – szervezésében – lebonyolításában (pl. műsorok, programok, dekoráció stb.). Bejegyzése az ellenőrzőbe, KRÉTA naplóba történik.

Az igazgató igazgatói dicséretet adhat, ha a tanuló az iskola jó hírét szolgáló rendezvényen vesz részt eredményesen vagy példamutatóan. Bejegyzése a tanuló ellenőrzőjébe és a naplóba történik.

A nevelőtestület nevelőtestületi dicséretet adhat, ha a tanuló kiemelkedően eredményes és példamutató a tanulmányi, gyakorlati vagy közösségi munkában. Bejegyzése a bizonyítványba, törzslapba történik és/vagy a KRÉTA rendszerbe. A jutalom oklevél és könyvjutalom átadása az iskola közössége előtt.

Tanév végén:

Egyéni jutalmazások:

- könyvjutalom;
- oklevél;
- tárgyjutalom.

Az alábbi eredmények alapján:

- Kiemelkedő tanulmányi eredmény;
- Példamutató szorgalom;
- Hiányzásmentes tanév;
- Versenyeken való eredményes részvétel;
- Kiemelkedő sporttevékenység.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben a vétség súlyától el lehet térni.

Fegyelmező intézkedések:

- Tanítási órán a szaktanár: szaktanári figyelmeztetést ad, ha a tanuló szóbeli figyelmeztetés ellenére társait zavarja a tanulásban (engedély nélkül beszélget, telefonál, zenét hallgat, elhagyja a helyét; nem teljesíti az oktatók utasítását). Ennek bejegyzése a naplóban lévő magatartás füzetbe történik, amit az osztályfőnök hetente ellenőriz, és szükség esetén értesíti a szülőt.
- Az osztályfőnök osztályfőnöki figyelmeztetést ad, ha a tanuló magatartásával folyamatosan zavarja társait, a tanítási órákon pedagógusait, társainak a házirend szellemével ellentétes példát mutat – eredménytelen szaktanári figyelmeztetések (5) esetén, vagy tanulói ügyeleti feladatait elmulasztotta, vagy ha engedély nélkül elhagyta az iskola területét, illetve az iskola területén dohányzott. Bejegyzése a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynaplójába történik. A szociálpedagógus sorozatos magatartási problémák esetén (háromnál több szaktanári) esetmegbeszélést tart, illetve egyéni esetkezelésbe vonja a tanulót.
- Az osztályfőnök osztályfőnöki intést ad, ha az osztályfőnöki figyelmeztetés ellenére sem javul a tanuló magatartása. Bejegyzése a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynaplójába történik – a szülővel történő megbeszélés követi.
- Az osztályfőnök osztályfőnöki megrovást ad, ha a tanuló első alkalommal követett el súlyos jogellenességet. Bejegyzése a tanuló ellenőrzőjébe és osztálynaplójába történik.
- Tantestületi figyelmeztetés: abban az esetben, ha az osztályfőnöki figyelmeztetések fokozatai sem hatottak visszatartó erővel. Bejegyzése az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba történik. Szülőt értesíteni szükséges.
- Igazgatói figyelmeztetést ad az iskola igazgatója, ha a tanuló kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait folyamatosan megszegi, sérti mások személyiségi jogait, illetve bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta

három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségzegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelelességzegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelelességzegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelelességzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelelességzegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelelességzegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Harmadszori kötelelességzegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

Ha a kötelelességzegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelelességzegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a kötelelességzegő tanuló egyaránt elfogad.

Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló a nyári gyakorlat teljesítése során követ el fegyelmi büntetéssel sújtható kötelelességzegő magatartást. Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tizedik évfolyamának, a középiskola vagy a szakiskola utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vagy szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is.

A gyakorlati képzés keretében elkövetett köteleességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a) a tanuló nem követett el köteleességszegést,
- b) a köteleességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- c) a köteleességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- d) a köteleességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- e) nem bizonyítható, hogy a köteleességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a köteleességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett köteleességszegés érintett.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola, a kollégium igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.

Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az igazgató, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja

A szülők/gondviselők gyermekük tanulmányi előmenetelét, osztályzatait, félévi és év végi értékelését az elektronikus naplóban is nyomon követhetik. Kiskorú tanuló törvényes képviselője részére az elektronikus napló hozzáféréshez szükséges felhasználói nevet és jelszavat minden esetben az iskola biztosítja a szülő/gondviselő számára az e-ellenőrző felületen keresztül. A belépéshez szükséges felhasználó nevet és jelszót a beiratkozáskor, írásban kapják meg a szülők. Elvesztése vagy elfelejtése esetén újat igényelhetnek az osztályfőnöknél vagy az iskola titkárságán.

Az e-ellenőrző eléréséhez szükséges link az intézmény weboldalán elérhető, valamint a mobil eszközökre ingyenesen letölthető az e-ellenőrző használatához szükséges applikáció.

A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend

A tanulók a tanítás kezdete előtt tíz perccel kötelesek az iskolába érkezni. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

A tanítás 8:00 órakor kezdődik, az elméleti órák és a gyakorlati foglalkozások 45 percesek, a szünetek 10 percesek. Kivéve az 5. óra utáni ebéd szünet 15 perces, míg a 6. óra utáni szünet 5 perces.

Csengetési rend			
1. óra	8.00- 8.45	6. óra	12.40- 13.25
2. óra	8.55- 9.40	7. óra	13.30- 14.15
3. óra	9.50- 10.35	8. óra	14.20- 15.05
4. óra	10.45-11.30	9. óra	15.10- 15.55
5.óra	11.40-12.25		

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.

Az iskola védelmét nappal 7: 00 órától 19:00 óráig működő portaszolgálat biztosítja.

Az intézmény a tanév rendjében meghatározott szorgalmi időben 7:00-20:00-ig tart nyitva.

A tanulók legkorábban 7 órától jöhetnek be az iskolába. A felügyeletet az adott napra beosztott ügyeletes tanár látja el.

Az iskola a heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon zárva tart.

A tanulók a tanítás kezdete előtt tíz perccel kötelesek az iskolába érkezni.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

A foglalkozások rendje

A tanuló kötelessége különösen, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

Szakmai gyakorlatokon figyeljen az energia és anyagtakarékosságra, valamint tartsa be a munkavédelmi szabályokat.

Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, azon a tanítási év végéig kötelező részt venni. A nem kötelező foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Abban az esetben, ha a tanuló sérti mások tanuláshoz való jogát, vagy olyan állapotban van, hogy nem képes részt venni az órai munkában, akkor a pedagógus kiküldheti a tanítási óráról a szociálpedagógushoz, vagy más segítő pedagógushoz, de csak a szükségesség és személyi körén belül. Nem lehet előre kihirdetett vagy bevett, rendszeres fegyelmező intézkedésként alkalmazni. (Ebben az esetben a tanuló távolléte nem minősül mulasztásnak.)

A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzeteit, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő felszerelést magával hozza, előkészítse.

Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat a tantermen kívül.

A köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanuló társai tanórai munkáját

Fegyelmezetlen magatartásával senkit sem hozhat hátrányos helyzetben, senkit sem akadályozhat a tanulásban.

A tantermet a tanulók csak tiszta, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

Amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.

A tanítási év rendje

Az iskolában a nevelést-oktatást - ha e törvény másképp nem rendelkezik:

- A nappali oktatás munkarendje szerint a kötelező és választható, egyéni és csoportos, tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumban a kötelező és választható, egyéni és csoportos

foglalkozások keretében csoportbontásokkal kell megszervezni (a továbbiakban: nappali rendszerű iskolai oktatás). A nappali rendszerű iskolai oktatás e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben az évfolyamra, az időtartamra, a tanulói hozzáférésre és a tanulók felügyeletének megszervezésére vonatkozó részletszabályok meghatározásával, tantermen kívüli, digitális munkarendben is megszervezhető.

- A tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában - elsősorban digitális eszközök alkalmazásával - történik.

A tantárgy választással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.

Szakmai képzésben a programtantervek szabályozzák az egyes szakmák megszerzéséhez szükséges ismeretek összességét. A kötelező és választható tantárgyak listáját a szakmai program tartalmazza.

A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait.

A tanítást csak indokolt esetben – veszély elhárításakor – lehet zavarni.

A tanuló a tanítási órák idején csak a szülői kérésére, tanári ill. igazgatói engedéllyel maradhat távol az iskolából.

Az iskola területét tanítási időben csak kilépő kártya engedéllyel lehet elhagyni. Az engedélyt a kapunál be kell mutatni a biztonsági őrnek.

Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosókon, vagy az udvaron tartózkodhatnak.

Gyakorlati oktatáson a tanóra a műhelyrend szerint kezdődik, illetve a gazdálkodó szervezet munkarendjéhez igazodva, de figyelembe véve a jogszabályokban előírtakat.

A gyakorlati oktatás időtartama nem haladhatja meg a fiatalkorú tanuló esetében a napi hét órát, nagykorú tanuló esetében pedig a napi nyolc órát.

A gyakorlati képzés biztosítható az iskola tanműhelyiben, illetve, a gazdálkodó és a tanuló között létrejött és a kamara által jóváhagyott tanulószerveződéssel, vagy együttműködési megállapodással.

A tanműhely területén illetéktelenek nem tartózkodhatnak.

A tanműhelyben fokozott óvatossággal kell közlekedni és fegyelmet magatartást tanúsítani.

Munkakezdés előtt a tanulók a kijelölt öltözőkben öltözködéhetnek, és azt a szünetekben és a munkabefejezése után csak étkezés és tisztálkodás céljára használhatják.

Az öltözőszekrényeket záró lakatokat a tanulók hozzák.

Az öltözőket és a hozzájuk kapcsolódó szociális helyiségeket csak a gyakorlati foglalkozásokon résztvevő tanulók használhatják.

A tanulók a műhelyekre csak a foglalkozásokhoz szükséges felszerelést vihetik be. Utcai ruházatot, táskát, stb. az öltözőben lévő szekrényben kell elhelyezni.

A műhelyben a tanuló munkát csak a szakoktató engedélyével és felügyelete mellett végezhet. A szakoktató köteles a tanulókkal a műhelyeket és az öltözőket rendben és tisztán tartani. A tanműhelyeket a tanulók takarítják a szakoktatók irányításával.

A testnevelés órán a tanuló az előírt felszerelésben köteles részt venni. A tornaterembe utcai cipővel belépni tilos.

Az iskolába (ill. az iskola külső rendezvényein) behozott, tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgokban bekövetkező károkért az iskola nem vállal felelősséget.

Az iskola területén csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók tartózkodhatnak, idegen tanulók illetve felnőttek csak ügyintézés céljából léphetnek be.

A tanítás az órarend szerinti időpontban ér véget, ezt követően, ha a tanulónak nincs délutáni választható foglalkozása, az iskolában tartózkodni felügyelet nélkül nem lehet.

Az iskola területén tilos a dohányzás!

A tanítási órák végén a tantermeket, szaktantermeket, oktató kabineteket tisztán és szeméttől kiürítve kell hagyni. Tankönyvet, taneszközt senki nem hagyhat a tanteremben. Felelősséggel az utolsó órát tartó pedagógus tartozik.

Tilos az iskolába, gyakorlatra rádiót, magnót, kártyát és egyéb az oktatást zavaró eszközöket hozni (pl.: önvédelmi fegyverek, petárda).

Tilos órán rágógumizni.

A mobiltelefont tanórákon, kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani.

Tilos az iskolában és a gyakorlati helyeken bármilyen kép- vagy hanganyag engedély nélküli rögzítése.

Tilos az iskolában és gyakorlati foglalkozásokon szerencsejátékot üzni.

Tilos a szeszital és a narkotikum fogyasztása, terjesztése az iskolában, gyakorlaton és az iskola által szervezett rendezvényeken.

A tantermekben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik tanári felügyelet nélkül.

A tanulók nagy értéket (pénzt, ékszert, mobiltelefont) a szülők engedélyével saját felelősségükre tarthatnak maguknál, értük anyagi felelősséget nem vállal az iskola.

A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

Tiszta, ápoltság, kulturált külsevel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.

A feltűnő testékszerek, ékszerek, festett haj, körömfestés, tetoválás, smink, stb. használata, viselése kerülendő.

Udvarias, jó modorú viselkedés, kerülni kell a hangoskodást, a durva megnyilvánulást, a trágár beszédet, az önbíráskodást.

A nemzeti ünnepeken, közös ünnepélyeken, iskolán kívüli ünnepi rendezvényeken a tanulók megjelenése ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő, valamint az alkalomhoz illő magatartást várunk el.

Iskolaórség

Az általános rendórségi feladatok ellátására létrehozott szerv a nevelési-oktatási intézmények rendjének fenntartását – a nevelési, oktatási intézmény területén tanítási időben – iskolaórség útján biztosíthatja.

Az iskolaórség működésének célja, hogy biztosítsa az adott nevelési-oktatási intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai, illetve oktatói nemzeti köznevelésről szóló törvényben, illetve szakképzésről szóló törvényben meghatározott feladatainak zavartalan ellátását, a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekmények megelőzését.

Az iskolaőr a nevelési- oktatási intézmények rendjének fenntartásával össze nem függő kérdésben nem tehet javaslatot, és nem hozhat döntést. Az iskolaőr a törvényben meghatározott feladatokat ellátó, kényszerítő eszközzel rendelkező, sajátos jogokkal felruházott személy, aki az általános rendórségi feladatok ellátására létrehozott szervvel munkaviszonyban áll.

Az iskolaőr a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül, az e törvény szerinti intézkedési és kényszerítőeszköz-használati jogosultság kizárólag az őrtasításban szereplő feladatok ellátása során, a nevelési, oktatási intézmény területén illeti meg.

Az iskolaőr feladatai ellátása során jogosult:

- a) intézkedéseket foganatosítani,
- b) a biztonságot sértő vagy veszélyeztető személyt tevékenysége abbahagyására felszólítani és igazoltatni,
- c) az intézkedésének tettelesen ellenszegülő, valamint személy elleni erőszakos vagy közveszélyt okozó büntetendő cselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a rendőr megérkezéséig visszatartani,
- d) azt a dolgot, amely a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény, vagy a büntetőeljárásról szóló törvény alapján lefoglalható, valamint bizonyítékként felhasználható, a rendőr megérkezéséig ideiglenesen elvenni,
- e) az önvészélyes állapot, vagy a személyeket vagy az anyagi javakat közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megszüntetése érdekében
- f) megtenni a veszélyhelyzet elhárításához, megszüntetéséhez haladéktalanul szükséges intézkedéseket,
- g) intézkedni az önmagát vagy más veszélyeztető állapotban lévő személy orvosi vizsgálatára, és közreműködni az egészségügyi intézetbe történő szállításában,
- h) intézkedni az öngyilkosság lehetőség szerinti megakadályozására,
- i) a nevelési, oktatási intézmény területét lezárni, és megakadályozni, hogy oda bárki belépjen, vagy onnan távozzék.

Az iskolaőr a biztonságot sértő vagy veszélyeztető tevékenység megszakítása érdekében, az azt elkövető személlyel szemben, illetve tettenérés esetén az arányosság követelményének betartásával:

- a) testi kényszer alkalmazásával cselekvésre vagy cselekvés abbahagyására kényszerítést,
- b) személy szökésének, önkárosításának megakadályozására bilincset,

HÁZIREND

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BENC S LÁSZLÓ SZAKKÉPZŐ ISKOLA

c) a támadás megakadályozására vagy az ellenszegülés megtörésére vegyi eszközt és rendőrbotot alkalmazhat, illetve használhat.

1. számú melléklet Megfigyelési tájékoztató az iskola tanulói számára

- az intézmény elsősorban az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok, a veszélyes gépek megfigyelése vagy vagyonvédelem céljából alkalmazza a megfigyelési rendszert.
- a kamerák elhelyezéséről, látószögükről, annak céljairól, az általuk megfigyelt területekről:

Kihelyezett kamerák helye	Megfigyelt terület
A épület Földszint (2 kamera)	Aula, folyosó
A épület 1.emelet (2 kamera)	folyosó
A épület 2.emelet (1 kamera)	folyosó
A épület 3.emelet (1 kamera)	folyosó

- A megfigyelt területen közvetlen/rögzített megfigyelés történik.
- Az adott területen a megfigyelést végzők: külön beosztás alapján.
- A felvételeket az intézmény 30 munkanapig tárolja. 30 napnál hosszabb ideig történő felvételmegőrzés olyan kivételes eset, amikor a felvételeket a fent említett időtartamnál hosszabb ideig szükséges megőrizni.

A rögzített adatok megismerésére jogosult személyek köre:

Név	Beosztás
Kallós Angéla	igazgató
Berecz Anikó	igazgató-helyettes

- A munkavállalók jogai a megfigyeléssel kapcsolatban: Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv. 14-19. §-ban foglalt szabályok alapján.
 - A munkavállalók önrendelkezési joguk sérülése esetén a 2011. évi CXII. Tv. 22. § alapján Bírósághoz fordulhatnak.
- A megfigyelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, a tájékoztató egy példányát átvettem.

HÁZIREND
NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BENC S LÁSZLÓ SZAKKÉPZŐ ISKOLA

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bencs László Szakképző Iskola Házirendjét, valamint annak mellékleteit az intézmény oktatói testülete véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadta.

Kelt.: Nyíregyháza, 2021. augusztus 31.


Kallós Angéla
igazgató

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum
Bencs László Szakképző Iskola
oktatói testülete nevében